# CAHIER DES CHARGES

# ORGANISER UN OPEN 3X3

# À SAVOIR



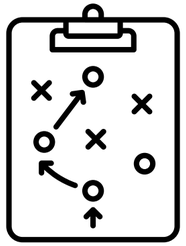


- **1ER SPORT COLLECTIF URBAIN AU MONDE***
  **POSSÉDANT UN CLASSEMENT INDIVIDUEL :**

  ***le Ranking***

- **DISCIPLINE OLYMPIQUE**





- ***3 joueurs + 1 remplaçant/équipe***
- ***1 demi-terrain***
- ***Match de 10 minutes***
- ***12 secondes pour marquer***

- ***COMMENT SE JOUE LE 3x3 ?*** VOIR LA VIDÉO

***étude CIO**

# À SAVOIR

***Un Open est un tournoi 3x3 adapté à vos capacités.***

***En gymnase ou en extérieur, avec peu ou beaucoup d'équipes, avec ou sans tribunes ; il peut être organisé en quelques heures ou en plusieurs mois, tout dépend de ce que vous souhaitez mettre en place.***

***L'important est de réaliser un évènement qui correspond à vos ambitions !***





**étude CIO*

# SE SITUER

## PYRAMIDE SUPERLEAGUE




*Le club*

# SE SITUER

***DE U7 A U18***

## PYRAMIDE JUNIORLEAGUE




***Le club***




# ORGANIISER UN OPEN

# PREMIÈRES ÉTAPES

1 DEMANDE D'HOMOLOGATION EN LIGNE *Cliquez ici*

2 RÉCEPTION DU KIT D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT ET D'UNE AFFICHE PERSONNALISABLE FFBB

3 UTILISATION DE L'EVENT MAKER *Cliquez ici*

4 RÉSULTATS - ARTICLE - POINTS POUR LES PARTICIPANTS

5 BILAN DE L'OPEN

3X3 FFBB

# UN OPEN 3X3, C'EST QUOI ?

## Plusieurs étapes d'organisation :

- Tournoi 3x3
- Animations / Concours divers
- Musique – DJ – Speaker
- Règlement sportif
- Culture urbaine (streetball)
- Ranking FIBA







**Un événement 3x3 est une compétition de basket 3x3 avec toute la culture de cette pratique :**

- Musique non-stop
- Speaker pour animer
- Concours (tirs, dunk, skills, …)
- Animations (danse, freestyle, …)
- Cause solidaire
- Terrain spécifique
- Règlement sportif propre
- Etc.

# ORGANISER UN OPEN, LES ÉTAPES

## Se fixer des objectifs :

Public(s), cible(s), Adaptations sportives, Date et lieu…





Ressources matérielles, financières et humaines.

Budgétiser l'évènement : achats et dépenses






Partenaires privés ou publics, subventions,
dotations, partenariats, etc.

Communication : affiche, réseaux sociaux, Event Maker,
carnet d'adresse, ambassadeur du tournoi, etc.



# OÙ ORGANISER SON ÉVÈNEMENT ?





En gymnase ou en plein-air, du moment qu'un terrain de basket 3x3 est présent.

« Attention », **le choix du lieu de ton événement sera déterminant** pour :

- Identité de l'événement
- Formule sportive et durée du tournoi
- Les aménagements possibles
- Visibilité pour le grand public et les partenaires

# RÉTRO PLANNING

**Vérifier les Licences, Pass 3x3 et profils 3x3**



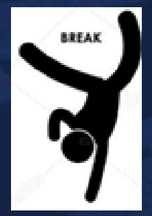

**Invitations personnalisées**
Équipes et partenaires.

**Nommer un responsable** Event Maker et un superviseur du tournoi.

**Demande d'autorisations**
diffusion sonore, buvette, etc.

**Définir les Refs, animateurs et officiels** (non obligatoire).

**Prévoir les animations**, danse, chant, concours, etc.




**Matériel pour le tournoi** (terrain, ballons, tables, chaises, feuilles de match, écran pour l'Event Maker ou chronos, sono, connexion Internet (ou partage de connexion), bonne humeur!)

# BUDGET

**Budgétiser son événement permet de garder une ligne directrice et ses objectifs :**

- Application du cahier des charges (si existant)
- Animations
- Communication
- Partenariats financiers
- Subventions

## Budget Prévisionnel (Ex: OPEN PLUS)

| Charges | | | | Recettes | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Prestataire | Tarifs (TTC) ou valorisation | | | Nom | Tarifs (TTC) ou valorisation |
| Aménagement du site | Ecran géant | | | Collectivités Territoriales | Ville | | |
| | Éclairage (optionnel) | | | | Agglomération | | |
| | Sonorisation | | | | Département | | |
| | Location chapiteau/tentes | | | | Région | | |
| | Tribunes | | | | Etat | | |
| | barrièrage | | | Partenariat | AUTRE | | |
| | tables et chaises | | | Frais d'engagement des | | | |
| | | | | (produit dervées) | | | |
| Prestataires obligatoires | Speaker | | | wild card (achat direct ou tournoi préalable) | | | |
| | DJ | | | Buvette | | | |
| | Société de sécurité | | | Autres | | | |
| Logistique Sportive | Internet | | | | | | |
| | Eau | | | | | | |
| | Frais d'engagement | | | | | | |
| Hospitalité | Hôtels (Niveau 2 étoiles minimum) | | | | | | |
| | Restauration Joueurs et Refs | | | | | | |
| | Transport Hotel-Terrain | | | | | | |
| Frais Facultatifs | Aménagement | | | | | | |
| | Communication | | | | | | |
| | Animation | | | | | | |
| | Autres | | | | | | |
| | | | | | TOTAL | | |
| | | | | | DIFFERENTIEL (Recettes - Charges) | | |

# PLAN DE COMMUNICATION

**Promouvoir l'événement est essentiel pour une réussite à tous les niveaux (sportive, partenariat, public, visibilité, …)**

**Comment ?**

- Réseaux sociaux / site web :
- Visuel

**Qui ? Contrairement au 5x5, le 3x3 est une pratique qui appartient aux joueuses et joueurs ; faire marcher le réseau de joueurs !**









# RECHERCHE DE PARTENARIATS

## Création d'un dossier de présentation de votre événement

**1/** Quoi ? Quand ? Où ? Visuel ? Budget ? Combien de joueurs ? De spectateurs attendus ? Etc.

**2/** Quels avantages pour l'entreprise : espaces de visibilités possibles, présentation du plan de communication et des valeurs associées à l'événement.

**3/** Création de packages de partenariat (exemple : or / argent / bronze ou Partenaire / Fournisseur, etc.)

**Être créatif pour trouver des activations originales !**

# RECHERCHE DE PARTENARIATS

## Les différents types de partenariats possibles :

- Financiers
- Échanges marchandises
- Échanges de services
- Échanges de visibilité

**Adopter la même méthode pour les sponsors privés que pour les sponsors publics !**














# RECHERCHE DE PARTENARIATS

## Rétroplanning :

**1/** Démarchage (téléphone ou e-mail)

**2/** Prise de rendez-vous pour présenter son événement

**3/** Relances téléphoniques

**4/** Contractualiser les accords

**5/** Maintenir un lien permanent avec le sponsor

**6/** Lui faire un bilan chiffré de l'événement

# RECRUTEMENT DU STAFF

- **Staff Bénévoles**

Pourquoi ? Accueil des teams, table de marque, gestion des concours et animations, report des résultats, Event Maker, etc.

- **Refs et officiels :**

Pourquoi ? Invisibles si tout se passe bien, catastrophiques pour l'image de l'événement si cela se passe mal…
Comment ? Se rapprocher de son comité et sa ligue de basket de rattachement et du pôle 3x3 FFBB.

- **DJ et/ou speaker :**

Pourquoi ? La musique et l'animation du speaker font partie inévitablement de la culture 3x3. Ce sont des incontournables pour un événement 3x3.












# BILAN POST-OPEN



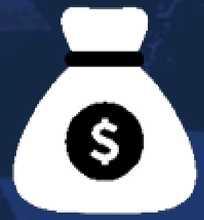
- La validation du tournoi sur l'Event Maker



- Publication des résultats et médias (site Internet du club, Facebook, etc.)
- Possibilité de créer un article sur l'Open à partir de l'Espace Organisateur de la plateforme 3x3



- Préparer les remerciements pour les partenaires et les joueurs



- Vérifier le respect du budget et anticiper le prochain Open.

# RESSOURCES



- **PLATEFORME 3X3 FFBB**

  ***Cliquez ici***

- **ESPACE RESSOURCES**

  ***TUTOS, FEUILLES DE MATCHS ETC.***

  ***Cliquez ici***

- **FORMATIONS E-LEARNING**

  ***Cliquez ici***

- **FIBA 3X3 EVENT MAKER**

  ***POUR LES ORGANISATEURS***

  ***Cliquez ici***

- **PLAY FIBA 3X3**

  ***POUR LES JOUEURS/JOUEUSES***

  ***Cliquez ici***

# CONTACT




| | |
|---|---|
| **FÉDÉRATION** | 3x3@ffbb.com |
| **COMITÉ** | 3x3.cd51@gmail.com |
| | cd51basket@gmail.com |